

**JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS IRMOS KARNUSEVIČIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-19 Nr. 17-14
Jonava

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

1. Jonavos Panerio pradinė mokykla 2023 metais dirbo vadovaudamasi mokyklos 2020 – 2023 metų strateginiu planu, 2022-2023 mokslo metų ir 2023-2024 mokslo metų ugdymo planais, 2023 m. mokyklos veiklos planu. Strateginės kryptys ir pasiekti rezultatai:

Gerinti mokinių pasiekimus, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.

2023 m. gegužės mėnesį mokykloje vyko teminis išorinis veiklos vertinimas, kuriuo siekta įvertinti kokybės krepšelį gavusios mokyklos padarytą pažangą. Išskirti stiprieji vertinimo sričių aspektai, detalizuojantys pirmojo uždavinio įgyvendinimą: geri mokinių akademiniai ir asmenybės ūgties rezultatai, tenkinantys Mokyklos bendruomenės lūkesčius (1.1. Mokyklos pasiekimai ir pažanga – 3 lygis, išskirtas aspektas *Rezultatyvumas* – 3 lygis); paveikus ugdymo integralumas, sudarantis sąlygas mokiniui įgyti įvairias šiuolaikiniam gyvenimui būtinas kompetencijas (2.1. Ugdymosi organizavimas – 3 lygis, išskirtas aspektas – *Ugdymosi integralumas* – 3 lygis). Išorinio vertinimo metu konstatuota, kad mokykla padarė ženklia pažangą plėtodama inovatyvų STEAM ugdymą pamokose ir neformaliajame ugdyme gerindama mokinių mokymosi pasiekimus.

2023 m. rugpjūčio 31 d. baigtas įgyvendinti projektas „Kokybės krepšelis“. Projekto metu vykdavo tikslingos ugdomosios projektinės veiklos, pamokos įvairiose mokyklos, miesto edukacinėse erdvėse: kompiuterių klasėje, lauko klasėje, sensoriniame kabinete, Jonavos krašto muziejuje, Jonavos sporto centre ir kt. Mokinių patirtiniam ugdymuisi aktyvinti buvo naudojamos įvairios interaktyvios mokymo priemonės. Projekto tęstinumas įgyvendinamas formaliojo ir neformaliojo ugdymo metu 2023-2024 m.m. integruojant inovatyvų STEAM ugdymą.

Švietimo pagalbos specialistų kolegialus bendradarbiavimas su mokytojais prisideda prie kiekvieno mokinio sėkmės, ypač SUP mokinių.

Siekti nuolatinio mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, plėtojimo, lyderystės skatinimo.

Mokytojai tobulino matematikos, gamtamokslinio ugdymo sričių, socialinę emocinę, skaitmeninę kompetencijas. Du kartus per metus rengiamos metodinės dienos, kurių metu mokytojos dalinasi gerąja patirtimi, seminarų medžiaga, praktiniais patarimais. 2023 m. kiekvienas įstaigos pedagogas vidutiniškai 45 val. tobulino profesines kompetencijas seminaruose, ilgalaikiuose mokymuose. 92 proc. pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją tobulino virtualių aplinkų ir metodinių priemonių kūrimo veiklose. Mokykloje pamokų stebėjimas vyksta principu „Kolega-kolegai“, kuris sustiprina mokytojus kaip profesionalus ir skatina šiuolaikiškesnį ugdymo procesą. Išorinio vertinimo metu vertintojai akcentavo, kad 64,7 procentai stebėtų pamokų buvo šiuolaikiškos arba bandoma dirbti šiuolaikiškai. 26,5 proc. stebėtų pamokų mokytojų kompetencija buvo išskirta kaip stiprus veiklos aspektas – fiksuota tikslinga mokytojo ir mokytojo padėjėjo pagalba mokiniui, siekis šiuolaikiškai organizuoti ugdymo procesą.

Kurti ugdymui bei kompetencijoms formuoti palankią ugdymosi aplinką.

Išorės veiklos vertinimo ataskaitoje akcentuojama, kad mokytojų skaitmeninio raštingumo lygis atspindi vertinimo metu stebėtose pamokose: 23 pamokose (67,6 proc.) buvo naudojamos įvairios skaitmeninės ir IKT priemonės: programos, išmanieji ekranai, nešiojamieji ir planšetiniai kompiuteriai. Pamokos aspekto *Ugdymo aplinkos vertinimas* yra 3,03.

Prie mokinių kompetencijų įvairiapusio ugdymo prisideda įvairios programos: Gyvenimo įgūdžių bendroji programa, Finansinio raštingumo, Etninės kultūros, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Žmogaus saugos, Ugdymo karjerai programa. Siekiant užtikrinti mokinių psichologinį saugumą įgyvendinta ilgalaikė socialinius emocinius įgūdžius lavinanti smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“ 1-4 klasėse ir socialinio emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“. Sveikos gyvensenos įgūdžius mokiniai formavosi dalyvaudami sveikatos stiprinimo programoje „Būsiu sveikas“, „Olimpinio mėnesio“ projektuose. 3 klasių mokiniai fizinio aktyvumo pagrindų įgyja dalyvaudami nacionaliniame projekte „Vaikų fizinio aktyvumo užsiėmimų skatinimas savivaldybių darželiuose, mokyklose ir sportininkų rengimo centruose“.

Stiprinti bendradarbiavimo kultūrą ir partnerystę su kitomis įstaigomis.

Teminio išorinio veiklos vertinimo metu akcentuota, kad mokinių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą praturtina Mokyklos tinklaveika (3.6. Mokyklos tinklaveika – 3 lygis). Mokykla bendradarbiauja su Jonavos Senamiesčio gimnazija, „Neries“ pagrindine mokykla, Justino Vareikio progimnazija rengiant įvairius renginius: Tarptautinę Mokytojų dieną, Europos kalbos dienos minėjimą ir kt. Stiprina partnerystę, mokinių bei mokytojų kompetencijas dalyvaudami įvairiuose projektuose, edukacijose, gerosios patirties sklaidos bei kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Bendradarbiaujama su priešmokyklinio ugdymo įstaigomis – aptariami darbo su būsima mokiniams ypatumai, organizuojami įvairūs renginiai. Mokiniai lankosi senelių, gyvūnų globos namuose. Mokyklos partnerystė su įvairiomis įstaigomis sudaro potencialias sąlygas paveikiai ugdyti bendrąsias bei dalykines mokinių, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.

2. Įstaigos įsivertinimas ir pažanga:

2.1. Įsivertinimo metu 2022 – 2023 m. m. buvo išskirti šie stiprieji įstaigos veiklos aspektai: Geri mokinių akademiniai ir asmenybės ūgties rezultatai, tenkinantys Mokyklos bendruomenės lūkesčius (1.1. Mokyklos pasiekimai ir pažanga – 3 lygis, išskirtas aspektas *Rezultatyvumas* – 3 lygis); Paveikus ugdymo integralumas, sudarantis sąlygas mokiniui įgyti įvairias šiuolaikiniam gyvenimui būtinas kompetencijas (2.1. Ugdymosi organizavimas – 3 lygis, išskirtas aspektas *Ugdymosi integralumas* – 3 lygis); Veiksmingas, orientuotas į Mokyklos bendruomenės poreikių tenkinimą, išteklių paskirstymas ir panaudojimas (3.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai – 3 lygis, išskirtas aspektas *Optimalus išteklių paskirstymas* – 4 lygis); Mokinių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą praturtinanti Mokyklos tinklaveika (3.6 Mokyklos tinklaveika – 3 lygis).

2.2. Įsivertinimo metu 2022 - 2023 m. m. surasti silpnieji veiklos aspektai: Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas (2.2.1.), veiklos planavimas įgyvendinant mokyklos tikslus ir uždavinius (išskirtas aspektas – *Planų gyvumas*).

2.3. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Mokytojai metodinės tarybos posėdžiuose susitarė dėl mokinių mokymosi lūkesčių ir skatinimo strategijų. Nutarta atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius poreikius nuolat akcentuoti mokinio asmeninę pažangą, skatinti jį kelti individualius pažangos tikslus. Formuoti užduotis taip, kad mokinys patirtų sėkmę ir pradėtų tikėti savo mokymosi galiomis. Nuolat formuojamos teigiamos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos administracijos nuostatos, skatinančios mokinį tikėti savo galiomis, prisideda prie aukštesnių mokinių siekių. Bendradarbiaudami su mokytojais mokiniai bando išsakyti individualius mokymosi lūkesčius, kurie liudija jų pasitikėjimą savo jėgomis. Savo lūkesčius ir asmeninę pažangos ūgtį mokiniai fiksuoja asmeninės ūgties knygelėse (77 proc. visų mokyklos mokinių). Formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklose, dalyvaujant mokyklos bendruomenės renginiuose ir kt. mokiniai skatinami džiaugtis savo ir kitų darbais, pasiekimais. Mokymasis siejamas su mokinių gyvenimo patirtimi. Pokytis: mokiniai drąsiau reiškia mintis, dažnai formuluoja pamokos uždavinį, kiekvienas individualiai mokosi nusimatyti pamokos uždavinio įgyvendinimo galimybes. Mokosi vertinti save, savo klasės draugą ir kt.

Tobulinti pamokos kokybę, siekiant efektyvaus ir pagrįsto mokinių pasiekimų ir pažangos matavimo. Surengtos 2 metodinės dienos, skirtos diskusijoms ir gerosios patirties sklaidai analizuojant efektyvų mokinių pasiekimų ir pažangos matavimo įrankių taikymą pamokoje. Susitarta dėl asmeninės ūgties knygelių pildymo 1-3 klasėse. Mokytojų metodinėje taryboje susitarimai nuolat atnaujinami. Organizuotas mokytojams seminaras „Tyrinėjimu grįstas aktyvus

pradinių klasių mokinio mokymasis. Ugdymo turinio aktualijos ir naujovės“, kuris dar labiau sustiprino efektyvaus mokinio pasiekimų vertinimo būtinybę. Aktyvinta gerosios patirties sklaida „Kolega-kolegai“, administracijos iniciatyva organizuoti pamokų stebėjimai, teiktos individualios konsultacijos siekiant tobulinti pamokos kokybę. Pokytis: mokytojai aktyviai naudoja įvairias skaitmenines, vaizdines, žodines priemones mokinių pažangos matavimui.

2.4. Mokyklos veiklų planavimas. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja rengiant Mokyklos strateginį planą 2024 – 2026 m. Su mokytojų bendruomene diskutuota dėl strateginio plano tikslų ir uždavinių, siektinų rezultatų. Mokytojų bendruomenė aktyviai įtraukta į mokyklos lokalinių dokumentų rengimą ir įgyvendinimą. Metodinėje taryboje nusimatytos aiškios mokytojų kompetencijų tobulinimo sritys, atliepančios įsivertinimo metu gautus duomenis bei Respublikoje vykdomos švietimo politikos prioritetus. Individualių pokalbių metu mokytojams akcentuota kelti kiekvienam mokiniui individualius tikslus, įvairinti užduočių parinkimą ir jų atlikimo metodiką, iškilusias mokymosi problemas spręsti su mokiniu individualių pokalbių metu, prireikus organizuoti trišalius pokalbius (mokytojas, mokinys, tėvai/globėjai). Aktyviai bendradarbiauti su mokykloje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti pamokos kokybę, siekiant efektyvaus ir pagrįsto mokinių pasiekimų ir pažangos matavimo.	Suplanuotos ir pradėtos įgyvendinti priemonės, skirtos efektyviam ir pagrįstam mokinių pasiekimų ir pažangos matavimui įgyvendinimui pamokoje.	1. Atliktas mokytojų profesinių kompetencijų ir įgūdžių įsivertinimas (apklausos metodu) planuojant ir organizuojant efektyvų ir pagrįstą mokinių pasiekimų ir pažangos matavimą pamokoje.	1. Taikant kokybinių tyrimų metodologiją ir remiantis stebėtų pamokų protokolų analize atliktas mokytojų profesinių kompetencijų ir įgūdžių įsivertinimas planuojant ir organizuojant efektyvų ir pagrįstą mokinių pasiekimų ir pažangos matavimą pamokoje. 2. 53 proc. mokyklos mokytojų ugdymo proceso veikloje organizuoja ar bando organizuoti efektyvų ir pagrįstą mokinių ir pažangos matavimą pamokoje.

		2. Surengtos 2 metodinės dienos, skirtos diskusijoms ir gerosios patirties sklaidai analizuojant efektyvų mokinių pasiekimų ir pažangos matavimo įrankių taikymą pamokoje.	1. Surengtos 2 metodinės dienos, skirtos diskusijoms ir gerosios patirties sklaidai analizuojant efektyvų mokinių pasiekimų ir pažangos matavimo įrankių taikymą pamokoje. 2. Metodinėse dienose dalyvavo 85 proc. visų mokyklos pedagoginių darbuotojų. Jų metu priimti vieningi susitarimai dėl mokinių pasiekimų vertinimo pamokoje.
1.2. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės ūgties.	Tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymą skatina abipusį mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitikėjimą ir tobulėjimą, vaikų motyvaciją. Vaiko problemos sprendžiamos visos mokyklos bendruomenės pastangomis.	1. Mokytojų bendruomenė susitars dėl priemonių plano atnaujinimo, stiprinant mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą dėl kiekvieno mokinio asmeninės ūgties.	1. Mokytojų metodiniuose posėdžiuose priimti susitarimai dėl mokinio asmeninės ūgties knygelių pildymo 1-3 klasėse/ mokinio individualios pažangos segtuvų. 2. Mokytojai, atsižvelgdami į kiekvieno mokinio asmeninius pasiekimus organizuoja individualius pokalbius (dvišalius, trišalius) su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptaria asmeninę vaiko pažangą. 3. Pagal poreikį sudaromas trišalis (mokinys, mokytojas, tėvai) individualus ugdymo priemonių planas mokinio pasiekimams gerinti.
		2. Ne mažiau kaip 80 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvaus organizuojuose mokinių asmeninės ūgties aptarimuose ir jų įgyvendinime.	1. Individualiuose pokalbiuose aptariant vaiko pažangą bei planuojant ateities lūkesčius dalyvavo 92 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų). Pokalbiai vyko kontaktiniu arba

			nuotoliniu būdu, prisitaikant prie kiekvieno mokinio šeimos galimybių.
		3. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių pastebės asmeninės ūgties pokytį.	1. Visi mokyklos mokiniai (100 proc.) stebi savo asmeninės ūgties pokytį: asmeninės ūgties knygeles pildo ir jose savo asmeninės ūgties pokytį stebi 1-3 klasių mokiniai t.y. 77 proc. visų mokinių, 4 klasių mokiniai asmeninės ūgties pokytį stebi pagal mokytojo pasirinktą metodiką.
1.3. Formuoti duomenimis grįstą mokyklos kultūrą.	Vykdoma mokyklos lygmens švietimo stebėseną. Planuojama, įsivertinama ir stebima mokyklos pažanga.	1. Pagal Būtinuosius mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, švietimo stebėsenos rodiklius parengta ir paskelbta mokyklos pažangos ataskaita.	1. Ataskaita parengta ir paskelbta mokyklos internetinėje svetainėje. https://paneriopradine.lt/wp-content/uploads/2024/01/Svietimo-stebesenos-rodikliai_2023-m_G.pdf

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. <i>Finansinio raštingumo kompetencija</i>
7.2.

V SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba 2024 m. sausio 22 d. posėdžio Nr. PROT-5 sprendimu mokyklos direktorės Irmos Karnusevičienės 2023 metų vadovo veiklos ataskaitą įvertinto „labai gerai“. 2023m. užduotys įgyvendintos pilnai ir netgi viršyti kai kurie nustatyti vertinimo rodikliai.

<i>Tarybos pirmininkas</i>	<i>[Parašas]</i>	<i>Indrė Beičienė</i>	<i>2024.01.31</i>
(mokykloje – mokyklos tarybos pirmininkas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorius (ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)